

## **Jeugd Evenementen Subsidie (JES)**

Het district wil jeugdverenigingen en jongeren financieel ondersteunen bij het organiseren van evenementen en fuiven. Het district wil het verenigingsleven en ondernemende jongeren stimuleren en hun inzet belonen met de uitkering van een subsidie. De subsidie wordt toegekend als stimulans bij het organiseren van activiteiten in de vrije tijd. Het project zorgt voor een sociale band tussen de bewoners en is toegankelijk voor alle Wilrijkenaars. Het district erkent het recht op fuiven voor jongeren en wil hen hierin ook mee ondersteunen.

### **Reglement op jeugd evenement subsidie**

#### **DEEL 1: AANRAAG JEUGDEVENEMENTENSUBSIDIE**

##### ***Artikel 1: basis***

Een subsidie wordt verleend aan evenementen waarbij vooral inwoners en jongeren van Wilrijk moeten kunnen participeren en die plaatsvinden op het grondgebied van Wilrijk. Of op deze locaties die vlakbij Wilrijk liggen en een meerwaarde bieden aan de Wildrijke jongeren. Dit zijn de Wilrijkse pleinen, Jeugdcentrum Zappa en Jeugdhuis Nooduitgang.

##### ***Artikel 2: bedrag subsidie***

Bij goedkeuring van het evenement wordt een subsidie bepaald van maximaal 750 euro. Een vereniging of organisatoren kunnen maximaal twee aanvragen per jaar indienen.

##### ***Artikel 2: behandelende dienst***

De jeugddienst van het district Wilrijk volgt de aanvraagdossiers en de afronding hiervan verder op.

##### ***Artikel 3: beperkingen***

Jeugd evenementensubsidies worden slechts toegekend voor zover er kredieten beschikbaar zijn in de districtsbegroting.

##### ***Artikel 4: aanvrager***

- Jeugdverenigingen (feitelijke verenigingen als vzw's) van Wilrijk die een evenement organiseren kunnen een evenementensubsidie aanvragen. Activiteiten die kaderen in de algemene werking komen niet in aanmerking, het moet worden aangetoond dat het evenement buiten de reguliere werking valt.
- Individuele jongeren (minimaal 3), die in Wilrijk een evenement organiseren die open staat voor alle inwoners van Wilrijk.
- De aanvrager van de subsidie is minstens 18 jaar en maximum 26 jaar oud.

Jongerenafdelingen van politieke partijen komen niet in aanmerking.

##### ***Artikel 5: criteria***

Een evenement is een activiteit afgebakend in tijd en ruimte. De volgende criteria zijn van toepassing bij de beoordeling van de aanvragen, het ingediende evenement hoeft niet aan alle voorwaarde te voldoen:

- de mate waarin het evenement experimenteel, origineel, uitzonderlijk of vernieuwend is;
- de mate waarin het project een samenwerking is tussen verschillende beleidsdomeinen, verenigingen, initiatieven of individuen;
- de mate van het sociaal engagement: ontmoeting tussen bewoners;
- het belang voor een buurt;
- het streven naar diversiteit;
- de manier waarop en de mate waarin promotie gemaakt wordt (en dus de mate van openbaarheid, privé activiteiten komen niet in aanmerking);
- de variatie binnen het evenement;
- de voorziene inkomsten en uitgaven;
- de aandacht voor duurzaamheid en ecologie.

#### ***Artikel 6: indienen dossier***

Het aanvraagformulier moet volledig en tijdig ingediend worden. Minstens 1 maand op voorhand moet dit in het bezit zijn van de jeugddienst. De aanvraag gebeurt digitaal via de verenigingsdatabank (jeugd.csj databank). Volgende documenten worden toegevoegd:

- een inhoudelijke omschrijving van het evenement;
- een kostenraming;
- een voorbeeld van de aankondiging;
- een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de subsidie zal worden aangewend;
- andere gevraagde subsidies voor hetzelfde doel.

#### ***Artikel 7: beoordeling en beslissing***

Enkel een volledig en correct ingevulde aanvraag wordt beoordeeld door de jeugddienst. Met de beoordeling zal rekening gehouden worden met de criteria beschreven in artikel 5. Op basis van dit gemotiveerde advies neemt het districtscollege een definitieve beslissing omtrent het toekennen van een subsidie. Minstens binnen de twee maanden na het indienen van de aanvraag, wordt de beslissing meegedeeld.

#### ***Artikel 8: vrijwaren fundamentele vrijheden***

De vereniging of de jongeren die een subsidie ontvangt van het district of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een district waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden. De subsidie aanwenden op wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sanctie zoals weigering of terugvordering van de sancties.

## **DEEL 2: POSITIEVE BEOORDELING**

### ***Artikel 9: betaling***

Binnen de drie maanden na het evenement brengen de organisatoren een inhoudelijke als een financieel projectverslag binnen. Het inhoudelijk verslag bestaat uit een korte evaluatie met zowel de positieve als (mogelijke) negatieve ervaringen. Het financieel verslag bestaat uit de afrekening van het project. De betalingsbewijzen van de gemaakte kosten worden binnen gebracht op de jeugddienst. Pas na ontvangst van deze documenten wordt de subsidie uitbetaald en worden de gelden overgemaakt op de respectievelijke rekening.

De volgende kosten kunnen in aanmerking komen voor de berekening van de subsidie:

- huurgelden infrastructuur en daaraan gekoppelde kosten;
- verzekeringspremies;
- auteursrechten;
- huurgelden voor materialen nodig voor het organiseren van het evenement;
- de gage van artiesten en gezelschappen;
- onkosten voor sprekers en kosten lesgevers;
- onkosten die kaderen in het teken van ecologie.

De volgende kosten komen niet in aanmerking voor de berekening van de subsidie:

- inkomsten in uitgaven in verband met eten en drinken;
- onkosten gemaakt voor drukwerk;
- aankoop van groot en gevaarlijke materialen.

Er is geen prefinanciering mogelijk voor het evenement.

In geval van betwisting is het district bevoegd.

### ***Artikel 10: districtslogo***

Geselecteerde evenementen verbinden zich ertoe het sponsorlogo van district Wilrijk te gebruiken op al hun publicaties en steeds te vermelden dat het evenement ondersteund wordt door het district. Dit logo kan opgevraagd worden via de jeugddienst.

### **DEEL 3: CONTROLE OP DE BESTEDING**

#### ***Artikel 11: controle***

De afgevaardigden van het district Wilrijk heeft steeds toegang tot het evenement. De aanvrager bezorgd ook steeds een uitnodiging voor het evenement.

De controle van de verantwoordingsstukken gebeurt door personeelsleden van het district.

#### ***Artikel 12: juridische context***

Het district Wilrijk is als deel van het Antwerps stadsbestuur gebonden aan:

- “de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op toekenning en op de aanwending van sommige toelagen”
- “het reglement op de toelagen van de stad Antwerpen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006.’

Bepalingen van wet en reglement zijn van toepassing wanneer dit toelagereglement geen uitsluitel biedt.

#### ***Artikel 13: inwerkingtreding***

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2014. Het vervangt het reglement voor fuifsubsidies dat door de districtsraad van 25 maart 2010 werd goedgekeurd.